

令和4年度 事業者向け 放課後等デイサービス 自己評価表

(やんちゃりか)

実施職員 5名 (管理者、児童発達責任含)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切あるか	4	1		・仕切られた場所がほしい。 ・スペースはいいが、部屋を分けられたらいい。
	②	職員は適切であるか	2	3		・長期休暇、送迎が増えれば増員を。 ・長期休みなど職員が足りないと感じることもある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされるか	5			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	1	4		・改善できること、できないことがあり、全てができてはいない。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査実施して保護者等意向等を把握し、業務改善につなげているか		5		
	⑥	この自己評価表結果を事業所会報やホームページ等に公開しているか	5			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	1	
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		・職員提案の研修を定期的に行っている。 ・月に1回職員内部研修がある。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで課後等デイサービス計画を作成しているか	1	4		
	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	1	

	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	4		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		・作業課題の整理と棚を作る。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		
	⑮	支援開始前には 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1		4	・出勤時間が違うため打合せが出来ず見て分かるメッセージボードのようなものがあればいいのではないか。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		1	4	・業務の合間に行なうようにする。 ・業務終了時間が異なるため、全員参加できていないが、翌日以降に伝えることがある。 ・月に何度か職員会議を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善つなげているか	2	3		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3		
	⑲	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	1	4		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談事業所のサービス担当者会議にその子ども状況精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子ども下時刻確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生迎時の連絡）を適切に行っているか	2	3		・学校から直接お便りを受け取った方がいいのではないか。

	②②	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5		・医療的ケアが必要な児童の受入れを行っていない。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	2	
	②④	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提出する等しているか		4	1	・相談があった時は、情報提供している。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		5		・研修に参加する事がある。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	3	・地域の子供会のお祭りなどに参加した。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		2	3	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	3	2		
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等支援を行っているか		3	2	
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担金等について丁寧な説明を行っているか	1	4		
	③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1	4		
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援したりしているか		3	2	・コロナウイルスにより、親睦会を見送った。 ・催し会で保護者にも参加していただいた。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		5		・苦情受付箱の設置はしているが、苦情が入ってこないのので、周知されているか分からない。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	4		・法人が広報誌を発行していて、事業所としては必要な時だけのお知らせを出している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	2	3		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	1	4		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた運営を図っているか		3	2	・地域の子供会の行事に参加する事はある。 ・地域行事にできるだけ参加していく。
非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	1	4		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		・訓練を行ったり、消防署の方の指導を受けたりしている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保等、適切な対応しているか	3	2		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師指示書に基づく対応がされているか	1	3	1	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか	3	2		

令和 4年度 保護者向け 放課後等デイサービス 評価表

(やんちゃりか)

回答数 10名

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動スペースが十分に確保されているか	10			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	1		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10			
	⑤	活動プログラム※2が固定化しないよう工夫されているか	10			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		7	3	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担について丁寧な説明がなされたか	10			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9		1	
	⑩	父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	6	3	<ul style="list-style-type: none"> ・そんなに希望しない。 ・コロナウイルスにより出来なかったが、家族参加のクリスマス会は嬉しかった。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1		

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	9			無回答 1
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	8	2		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10			