

放課後等デイサービス 自己評価表（やんちゃりか）

実施職員 実施職員 8名（管理者、児童発達責任含）

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切あるか	1	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・スペースはあるが、ワンフロアで区切れる場所があると良い。 ・クールダウンできる部屋が必要なのではないか。 ・スペースが区切られている方が良いが区切るのは難しい。
	②	職員は適切であるか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・男性職員の増員 ・曜日により利用者の人数が変わる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされるか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター、多目的トイレがある。 ・ドアが外れやすい。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返）に広く職員が参画しているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通りにいかない事も多いが、臨機応変に実行し、反省することは改善していく。 ・職員会議を定期的実施している。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査実施して保護者等意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	3	2	<p>今後行っていく。</p> <p>無回答 2</p>
	⑥	この自己評価表結果を事業所会報やホームページ等に公開しているか	1	2	4	<p>今後行っていく。</p> <p>無回答 1</p>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	4	<p>無回答 1</p>
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	3		<ul style="list-style-type: none"> ・積極的に参加を心掛ける。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		・自分自身もまだ理解出来ていない部分もある。 無回答 1
	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	1	・アセスメントツールを読んだが、標準化されたものが分からない。 無回答 1
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3		・職員会議で検討を進めている。 ・意見が発言できるよう努力する。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	1	・気付いた事は試している。 ・活動がマンネリ化しがちなので、どうしたらいいか模索していく。
	⑬	平日、休日長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3	1	・長期休暇などは、もっといろいろな体験が出来るよう提案していく。 ・細やかになるよう努力していく。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	5		・時間に応じ外出出来る時は外出している。
	⑮	支援開始前には 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	6	1	・子ども達の状況で変化するので、その時々での分担は確認している。 ・外出する際等必要時に確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	1	3	4	・終了後の打合せは難しいが、気になったことは後日、確認している。 ・支援記録を確認し情報を共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善つなげているか	5	2	1	・職員全員がその日利用した子どもの記録を記入するため様々な視点がある。 ・利用者一人ひとりを多くの目で見守り記録している。 ・学校からの伝達は気を付けている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	1	無回答 2

	⑱	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	3	2	・職員間でガイドラインの総則を理解する。 無回答 1
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談事業所のサービス担当者会議にその子ども状況精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	4		無回答 1
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子ども下時刻確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生迎時の連絡）を適切に行っているか	7	1		・下校時間の確認を徹底する。 ・気になる事は、職員会議で話し合い情報を共有している。
	㉒	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	2	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	5	
	㉔	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提出する等しているか	1	5		無回答 2
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5		無回答 2
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	6	2		・地域行事の豆まきに参加している。 ・学生の職場体験・ボランティアで交流している。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		4	4	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	4		お迎え時に保護者に伝わるよう努めていく。

	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等支援を行っているか	1	5	2	・保護者だけでなく、職員もペアトレが必要である。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担金等について丁寧な説明を行っているか	2	4	1	・児発管が行っている。 無回答 1
	③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	4	1	無回答 1
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	3	・保護者参加のイベントを開催している。 無回答 1
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	4	1	・情報共有し学校、保護者に報告し対応している。 ・他の職員が対応しているので、自分が対応する時の事を考える。 ・迅速・適切に対応できるよう努力する。 無回答 1
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	5		・長期休みの活動については、行事予定を発信している。 ・法人全体の広報誌がある。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6	2		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	5	1	・絵カードで分かり易くしたり、やりたい事を示してもらう。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた運営を図っているか	4	3	1	・散歩などで地域の方との交流を図る。 ・今後も積極的に参加するようにしていく。
非常時等の対応	③⑱	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	2	5	1	・保護者に周知されているか分からない。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1		・避難訓練は行うが、救出訓練も行っていく。 ・係を決めたり、救護講習を行っている。

④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保等、適切な対応しているか	6	1	1	・虐待防止の振返りを毎月実施している。
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	2	現状、身体拘束を行う事はない。 無回答 2
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師指示書に基づく対応がされているか		4	2	・個別ファイルを確認する。 無回答 2
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか	2	4	2	・常に話し合いを行っている。