

別表 2

社会福祉法人磐田厚生 おおふじ学園 キャリアパス基準表

役職	役職・職能基準					職位・求める能力		能力開発	評価	賃金
	等級	業務	任用要件	能力	資格・免許	職位	求める能力	研修	人事考課	給与水準
支援員・事務員	1級	初級業務	指導を受けながら日常業務ができる	①学園の理念を理解し、指導者のもと、マニュアルに沿った介護ができる ②指導を受けながら、担当の利用者の個別支援計画作成する補助ができる ③仕事の内容を理解し、サービスの提供者、チームの一員としての基本的な姿勢が身につけている ④基本的習慣が確立し、それに沿って接遇ができる	介護初任者研修(ヘルパー2級) 介護士 保育士 教員免許(小中高特別支援学校)	一般職 I	①基本的介護技術 ②日常生活支援の知識・技術 ③日誌記録の記載技術 ④正しい身だしなみ挨拶言葉遣い ⑤協調性 ⑥職業倫理の確立	・新人研修 ・介護職員基礎研修 ・介護福祉士研修	人事考課 自己評価 目標管理シートの作成	高卒1級5号 短大卒1級15号 大卒1級25号
班長	2級	中級業務	自立して日常業務ができる	①業務の流れを把握し、状況をみながら上司の指導なしで業務を遂行できる ②正確で専門的な知識・技術を身につけて個別支援計画を一人で作成できる ③緊急時の対応について研究し、安全・安楽な支援を提供できる ④自己の経験を活かし後輩に的確なアドバイスができる	介護初任者研修(ヘルパー2級) 介護士 保育士 教員免許(小中高特別支援学校)	一般職 II	一般職を踏まえて ①個別支援計画作成能力 ②新人指導能力 ③家族対応能力 ④強い職員倫理観と責任行動	・介護支援専門員 ・施設内感染防止対策指導者 ・介護福祉士養成施設実習指導者研修 ・相談初任者研修	人事考課 自己評価 目標管理シートの作成	2級1号
副主任	3級	指導監督業務	職員指導ができる	①個別支援計画への助言修正などの確にアドバイスでき、チームリーダーとしての役割を果たすことができる ②家族との人間関係が構築でき、報告、連絡、相談が常にできる ③一般職員のスキルを把握し、シフトの作成業務分掌の作成ができる ④学園の運営面を考慮して、後進の指導ができる	介護福祉士 社会福祉士 児童発達管理者 相談支援専門員	指導職	一般職 I II を踏まえて ①判断力、指導力、創造力 ②計画力、組織力 ③緊急時対応力、危機回避力 ④より高い職業倫理観	・指導者研修介護実践リーダー研修 ・強度行動障害支援研修	人事考課 自己評価 目標管理シートの作成 能力評価 勤務成績評価	3級1号
主任	4級	運営業務	職員の模範となる組織の運営を担うことができる	①知識と経験をもとに優先順位を判断して業務を遂行できる ②教育職の抱える問題に気づき協力しながら業務の改善に取り組むことができる ③広い視野に立ち個別支援計画の管理運営の指導ができる ④専門的知識技術を活用して包括的な支援を実施するための助言ができる ⑤緊急時リーダーシップを発揮し素早く対応できる	介護福祉士 サービス管理者 社会福祉士 児童発達管理者 相談支援専門員	運営職	主任として ①企画力、組織運営力、統括力 ②交渉力、多様性、柔軟性、先見性 ③緊急時の危機管理能力サービス管理者として ④専門的知識・技術 ⑤交渉力、文章作成能力	・管理職研修 ・サービス管理責任者研修	人事考課 自己評価 目標管理シートの作成 能力評価 勤務成績評価	4級1号
副園長	5級	管理・監督業務	利用者の立場に立って学園の管理運営をすることができる	①学園の経営方針・目標を理解し、経営計画・実行計画の策定に参画することができる ②あらゆる活用可能な経営資源及び内外の人脈を駆使して課題を解決することができる ③組織の副責任者としての役割を担うことができる ④園長を補佐しすべての業務を統括できる	介護福祉士 社会福祉士 サービス管理者	管理職	①園長を補佐し、施設の理念や方針を職員に浸透させる説得力 ②職員との信頼関係をつくりあげるための人間力 ③職場のなかに、明確な指揮命令系統を確立するため、企画運営力	・管理職研修	能力評価 勤務成績評価 目標管理	5級1号
園長	6級	経営	法人の理念に基づき学園経営ができる	①学園の理念に基づき経営計画・実行計画の策定することができる ②組織の責任者としての役割を自覚し、全職員を指導することができる ③法人全体の事業運営を主導し、地域貢献を目指すことができる ④職場の維持管理、人間関係までを含めた総合的な労務管理に	社会福祉施設長 研修修了認定等	経営職	①組織力、経営能力、管理力 ②判断力、決断力 ③先見性、包容力 ④教育力	・管理職研修 ・福祉法人経営セミナー	業務評価	6級1号